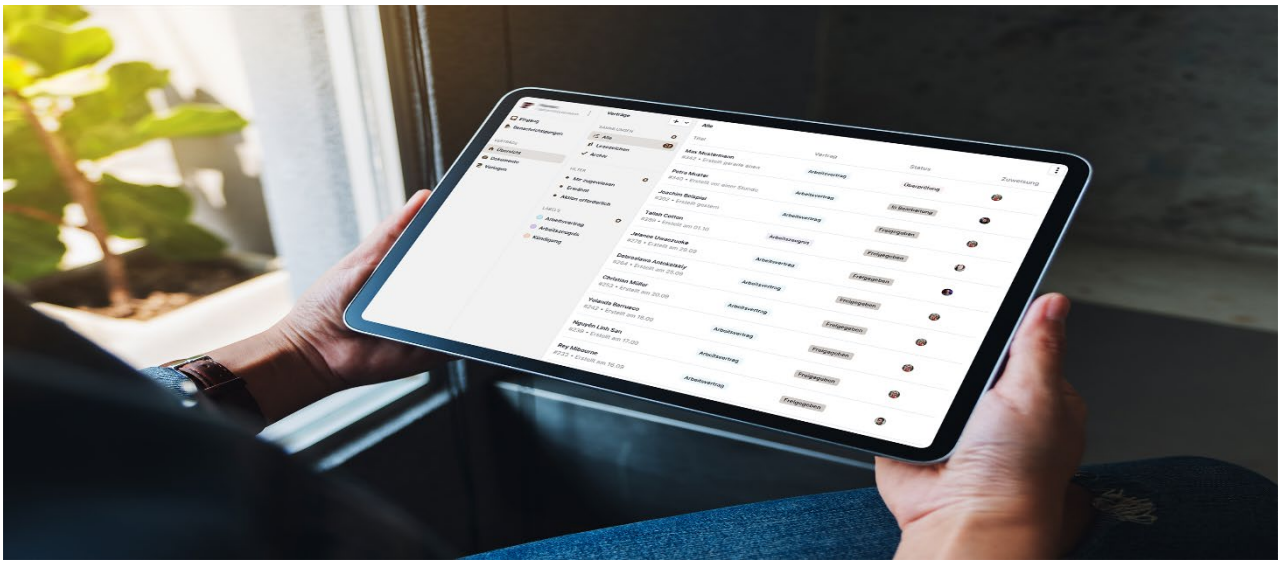
SMARTCONEX
Legal. Processes. Managed.



SMARTCONEX DIGITALE PERSONALAKTE: ONLINE, EINFACH, SCHNELL, ÜBERSICHTLICH

Smartconex GmbH
Hanauer Landstraße 151–153
60314 Frankfurt am Main

Telefon +49 (0) 69. 130 14 88 - 0
Mail hello@smartconex.de
www.smartconex.de

Geschäftsführer
Markus Funk
Handelsregister
Amtsgericht Frankfurt a. M., HRB 126804
Steuer-ID 04 729 349 657

Bankverbindung
Commerzbank AG
Konto-Nr. 405 345 000 **BLZ** 500 400 00
BIC COBADEFFXXX
IBAN DE76 5004 0000 0405 3450 00

INHALTSVERZEICHNIS

SMARTCONEX DIGITALE PERSONALAKTE 0

INHALTSVERZEICHNIS 1

DIE DIGITALE PERSONALAKTE: EIN FULL SERVICE ANGEBOT FÜR UNTERNEHMEN. 2

ONLINE, EINFACH, SCHNELL, ÜBERSICHTLICH 2

ALLES AN (S)EINEM PLATZ 3

AUTOMATISIERUNG REGELMÄSSIGER VORGÄNGE 3

UNSER FULL SERVICE FÜR SIE 4

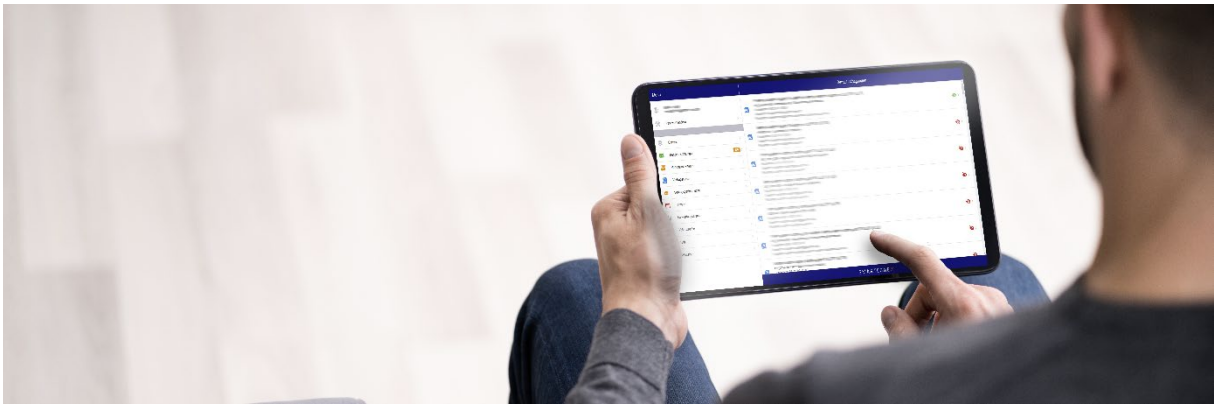
IHRE VORTEILE 5

KONDITIONEN 5

SONDERKONDITIONEN FÜR AGAD MITGLIEDSUNTERNEHMEN 6

REFRERENZEN 6

KONTAKT 7



DIE DIGITALE PERSONALAKTE: EIN FULL SERVICE ANGEBOT FÜR UNTERNEHMEN.

Mit unserem Service der digitalen Personalakte können Sie zukünftig Ihre **Akten online und mobil abrufen**, per Volltextsuche **Inhalte schneller finden**, Ihre **Akten einfacher pflegen**, **manuelle Prozesse automatisieren** und Ihre **HR-Abteilung nachhaltig entlasten.**

ONLINE, EINFACH, SCHNELL, ÜBERSICHTLICH

Das große Problem analoger Personalakten ist einerseits der manuelle Mehraufwand, den es braucht, um jede einzelne Akte auf dem neuesten Stand zu halten, andererseits dass physische Akten standortgebunden sind und nicht „einfach geteilt“ werden können. Jede Akte in die Hand zu nehmen, ist ein Umstand, an den wir uns gewöhnt haben, der aber nicht sein muss.
Mit unserem Service der digitalen Personalakte können Sie zukünftig:

- Dokumente und Inhalte online abrufen
- Inhalte schneller finden (Volltext Suche)
- Ihre digitalen Personalakten einfacher handhaben und aktualisieren
- manuelle Prozesse automatisieren

Eine Personalakte ist keine statische “Ablage”. Sie lebt und dokumentiert den Werdegang Ihrer Mitarbeiter im Unternehmen.

ALLES AN (S)EINEM PLATZ

Ist Ihr Unternehmen an mehreren Standorten präsent? Dann werden Sie die Problematik kennen: Die Geschäftsführung benötigt einen Überblick über sämtliche Angestellte, um beispielsweise den zukünftigen Bedarf besser planen zu können, oder wie die Pandemie gerade gezeigt hat, auf besondere Situationen schnell und gezielt reagieren zu können, doch die Akten sind dezentral gelagert und die Daten daraus müssen manuell ermittelt werden. Eine cloudbasierte, zentrale Onlinelösung vereinfacht dies nachhaltig:

- Zugriff von jedem Standort aus
- Sie bestimmen, wer welche Art von Zugriff auf die Personalakten hat
- Upload neuer Unterlagen einfach per E-Mail
- Zentraler, übersichtlicher Ablageort

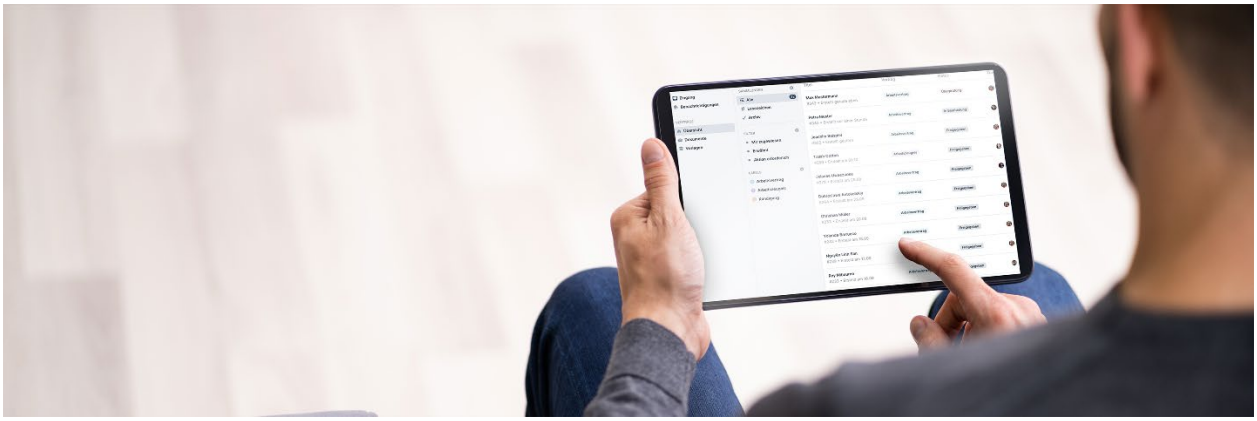
AUTOMATISIERUNG REGELMÄßIGER VORGÄNGE

Bei der Verwaltung Ihrer Personalakten kommt es zu notwendigen, ständig wiederkehrenden, Vorgängen:

- Reportings für Steuer- oder Lohnbüro
- Übersichten über Qualifikationen
- Wiederkehrende Schulungen und Unterweisungen
- Alljährliche Beurteilungsrunde
- … u.v.m.

Statt individuell zu pflegender Excel-Listen und Kalendereinträge, lassen sich solche Aufgaben als automatisierte Workflows direkt in die digitale Personalakte implementieren. Damit entlasten Sie Ihre Personalreferenten nachhaltig und effizient:

- keine Termine oder Fristen mehr verpassen
- wiederkehrendes Reporting automatisieren
- automatisierte, personalisierte Vorgänge, auf Ihr Unternehmen zugeschnitten
- Fristen durch das System „managen“ - lassen
- Erinnerungsmails und Eskalationen einfach mobil bearbeiten



UNSER FULL SERVICE FÜR SIE

Entlasten Sie jetzt Ihre Personalabteilung und nutzen Sie unser Full Service Angebot

- Digitalisierung Ihrer Personalakten (pdf)
- Erfassung Ihrer Akten in unserem Tool
- Verschlagwortung aller Dokumente der Akte
- Volltextsuche
- Bereitstellung der Akten über Browser und App
- Life Cycle Management Ihrer Personalakten
- Einrichtung der Workflows und des automatisierten Reportings

Gestützt auf einen Machine Learning basierenden Filter können die Inhalte einer digitalen Akte nun automatisch ermittelt und die Dokumentenart dem Dokument selbst zugeordnet werden. Bei durchschnittlich 55 Dokumenten pro Akte bedeutet die automatische Klassifizierung einen signifikanten Zeitvorteil gegenüber einer manuellen Bestimmung. Die Einführung oder Umstellung auf eine digitale Personalakte kann durch den DOCUMENT CLASSIFIER wesentlich schneller und effektiver erfolgen.

News zum Document Classiifier

IHRE VORTEILE

- Mandantenfähige Lösung
- Mehrsprachige Lösung
- Keine Software-, Hardware- oder Lizenzkosten (Nutzer)
- SaaS Lösung / Serverstandort Deutschland
- Automatisierte Erstellung und Versand von Reports und Auswertungen
- Zugang per Browser / APP oder Rich Client
- User & Rolle für sicheren Zugriff
- Kein zusätzlicher Personalaufbau
- Qualitätssicherung der Termine und Fristen durch qualifizierte Mitarbeiter
- Keine langwierigen IT-Projekte/ kein interner Installationsaufwand
- Transparentes Preismodell
- *für AGAD Mitglieder: Direkte Anbindung an die Arbeitsrechtsexperten des AGAD
- *für AGAD Mitglieder: Sonderkonditionen

KONDITIONEN

Weg von analogem Papier - hin zu aktiv gemanagten, digitalen Personalakten.

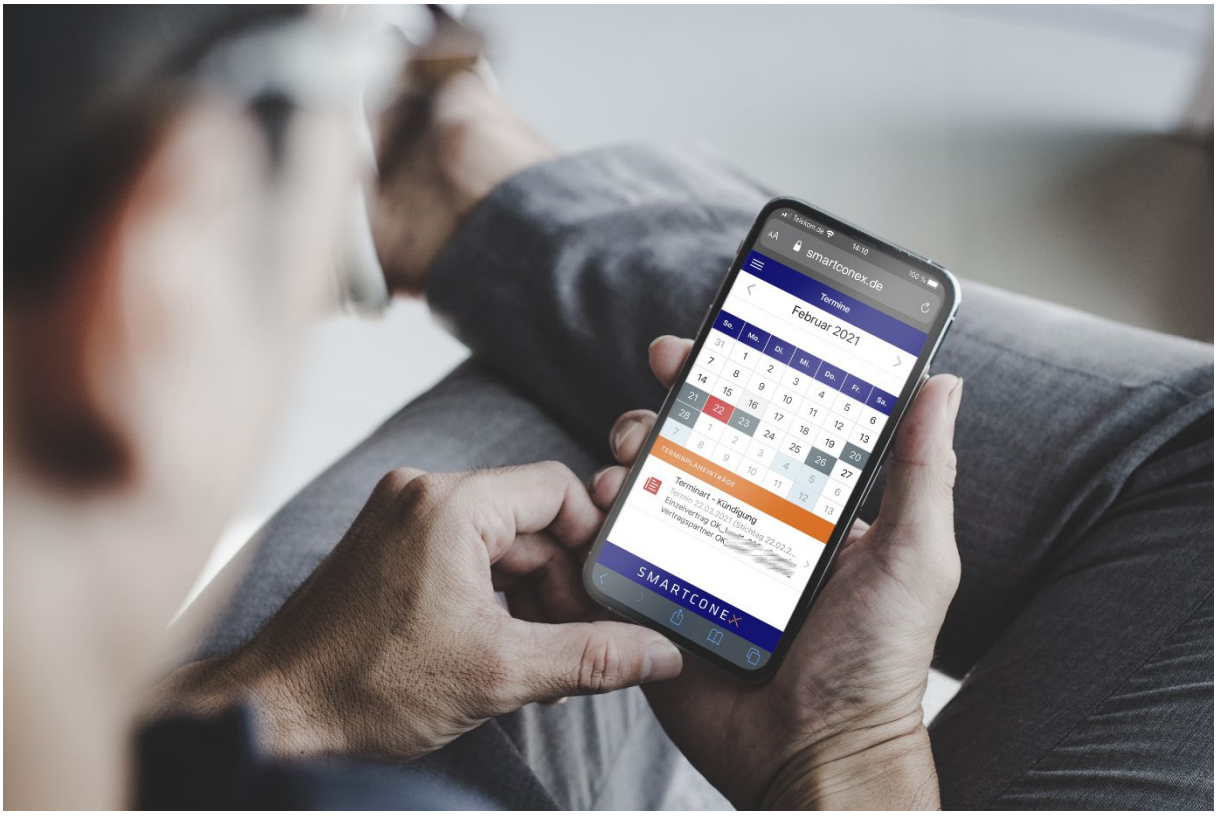
Unsere Leistungen für Sie:

- Full Outsourcing Service für Personalakten
- Inklusive Digitalisierung, Erst-Erfassung und Management
- Keine Investitionen in Hard- oder Software
- Keine Nutzerbegrenzung
- € 4,00 pro Akte und Monat

Unser Team aus Experten in Kombination mit unserer leistungsfähigen Software digitalisiert - erfasst - und verwaltet ihren Aktenbestand aktiv und professionell. Wir bieten ein sicheres, leistungsfähiges und qualifiziertes Outsourcing. Mindestvertragslaufzeit: 36 Monate

SONDERKONDITIONEN FÜR AGAD MITGLIEDSUNTERNEHMEN

Sie sind Mitglied des **AGAD**? Dann profitieren Sie von Sonderkonditionen und **der direkten Einbindung der Rechtsexperten** des Verbandes. Beschleunigen Sie Ihre Personal-Prozesse entscheidend und nachhaltig. Von der Planung bis zum „go-life“ – in wenigen Schritten Richtung Zukunft. Sprechen Sie uns einfach an.



REFRERENZEN

Lesen Sie hier das Kundenfeedback von:

PIEL - Die technische Großhandlung

Fröhlich & Dörken

KONTAKT

Sie möchten mehr über die individuellen Möglichkeiten der digitalen Personalakte erfahren und zukünftig manuelle, wiederkehrende Tätigkeiten automatisieren? Dann sprechen Sie uns gerne an und vereinbaren Sie hier Ihren persönlichen Beratungstermin.

SMARTCONEX GmbH
Hanauer Landstr. 151-153
60314 Frankfurt am Main
+49-69-1301488-0
www.smartconex.de